



**CURSO EM MARINGÁ / PR. - Dias: 13, 14, e 15 de SETEMBRO DE 2023**

**Atenção !!! NOVO Endereço dos nossos CURSOS**

**Tema:**

- ⇒ **REGIME DOS AGENTES PÚBLICOS – FREQUÊNCIA, JORNADA E SUA FISCALIZAÇÃO.**
- ⇒ **ROTEIRO FORMAL DAS DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES NAS CÂMARAS MUNICIPAIS.**

**Programação**

**Dia 13/09/2023 - Das 09:00h as 11:300h**

- ⇒ Inscrições e credenciamento dos Alunos.
- ⇒ Entrega das Apostilas e material de apoio.
- ⇒ Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados.

**Coordenadora:**

- ⇒ *Angélica Letícia Moura*

**Dia 13/09/2023 - Das 14:00h as 17:00h**

***Roteiro Formal das Dispensas e Inexigibilidades.***

***Professor: ( Dr. Bruno Grego Santos )***

**Dia 14/09/2023 - Das 09:00h as 17:00h**

***Regime dos Agentes Públicos – Frequência, Jornada e sua fiscalização.***

***Professor: ( Dr. Bruno Grego Santos )***

**Dia 15/09/2023 - Das 09:00h as 11:00h**

Espaço para debates, dúvidas, temas livres e encerramento com entrega dos Certificados.

**Temário**

**REGIME DOS AGENTES PÚBLICOS – FREQUÊNCIA E JORNADA E PUBLICAÇÕES NO PORTAL.**

1. Introdução.
2. JORNADA DE TRABALHO DOS AGENTES PÚBLICOS.
  - 2.1. Jornada de trabalho dos Servidores em Geral.
    - 2.1.1. Servidores Efetivos.
    - 2.1.2. Funções Gratificadas.
    - 2.1.3. Cargos em Comissões.
    - 2.1.4. Publicações dos Atos no Portal da Transparência;
  - 2.2. O TRABALHO DOS AGENTES POLÍTICOS.
    - 2.2.1. O controle da jornada dos Prefeitos.
    - 2.2.2. Aspecto da jornada dos Vereadores.
3. A FREQUÊNCIA DOS AGENTES PÚBLICOS E SUAS FUNÇÕES.
  - 3.1. Ausências e faltas justificadas.
  - 3.2. Consequências das faltas e ausências.
    - 3.2.1. Férias.
    - 3.2.2. Licença Prêmio.
    - 3.2.3. Previdência.
    - 3.2.4. Regime Disciplinar.
  - 3.3. A frequência do Vereador nas Sessões e nos trabalhos da Câmara.
    - 3.3.1. Linhas Gerais.
    - 3.3.2. Faltas nas Sessões: Desconto ?
4. Conclusões e Questões para Debate.

**ROTEIRO FORMAL DAS DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES NAS CÂMARAS MUNICIPAIS.**

1. Exigência de Processo Formal;
2. Agente Público responsável pelo procedimento;
3. Estudos Técnicos Preliminares;
4. Cotação de preços:
  - a) Nas Dispensas (Preços de Mercado)
  - b) Nas Inexigibilidades (Preços de Mercado/entre os do Fornecedor)
5. Verificação da existência de dotação orçamentária.
6. Parecer Jurídico:
  - a) Exigido
  - b) Dispensado.
7. Ratificação da Autoridade;
8. A participação de ME e EPP;
9. Exigências ou não de Contrato (Serviços e/ou compras;
10. Publicação do resultado;
11. Cuidados e Recomendações:
  - a) Verificações obrigatórias;
  - b) Revisões Preventivas;
  - c) Regulamentações necessárias.

## Inscrições

Site:  
[www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)

**Telefones:**  
NS Treinamentos(45)9934-1188 - *Normélio*.  
NS Treinamentos(45)9837-0304 – *Thays*.

E-mails  
[contato@nstreinamentos.com.br](mailto:contato@nstreinamentos.com.br)

## Local

**HOTEL GOLDEN INGÁ**  
**Rua Néo Alves Martins - 2398**  
**Maringá - Pr.**  
**44-8439-3036**

## Investimento

### VALOR DA INSCRIÇÃO:

**R\$ - 1.690,00**

Incluso material de apoio,  
apostilas, certificado e coffee-  
break

## Pagamento

**Empenho e Depósito em  
nome de:**

**RAS Consultoria e  
Treinamento em Gestão  
Pública.**

**CNPJ 22.094.483/0001-73**  
**PIX: 22.094.483/0001-73**  
**AG 4639-6 - C/C 8080-2**  
**Banco do Brasil**

Entrega de Certificado somente  
com mínimo de 75% de  
participação.

SEJA BEM VINDO  
[www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)

### **PÚBLICO ALVO:**

Dirigentes e Gestores de Entidades Públicas Municipais, Servidores ligados à contabilidade, orçamento, finanças, planejamento, licitações, controle interno, recursos humanos, que respondem pela Prestação de Contas junto aos Tribunais, bem como aos Prefeitos, Presidentes, Vereadores e Assessores Parlamentares.



### **PALESTRANTE:**

#### **CURRICULUM:**

#### **Dr. BRUNO GREGO SANTOS**

Doutor em Direito do Estado, pela Faculdade de Direito da Universidade de São Paulo, com estágio de Doutorado na Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra e intercâmbio acadêmico na University of Notre Dame na Austrália. Advogado, Professor da Escola de Direito da PUC/Pr, Procurador Municipal, Presidente da Comissão de Advocacia Pública da OAB Maringá, Membro da Comissão do Instituto Brasileiro de Advocacia Pública, Pesquisador da Faculdade de Direito do Largo de São Francisco/USP, Membro do Grupo de Discussão Comparative Administrative Law Initiative da Yale Law School e Membro acadêmico da Procurement Law Academic Network, Vencedor do VII Prêmio Innovare na categoria Advocacia Laurea Acadêmica da Universidade Estadual de Maringá e Menção Honrosa do Prêmio Francisco Cunha Pereira Filho.

### **OBJETIVO:**

A **RAS - CONSULTORIA E TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA**, tem como objetivo a capacitação dos servidores, técnicos e representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, contribuindo para o aprimoramento de gestão administrativa eficiente, com o intuito de suprir os anseios de uma sociedade que vislumbra no seu representante a base fundamental com resultados à toda sociedade.